



## Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

**Datum:** 2023-01-24—2023-01-25

**Plats:** Norrköping

### Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Linda Ivung, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Anna Ahnlund, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande

Magnus Blomqvist, ordinarie

Catharina Backelund, ordinarie

Christer Blom, ordinarie

Jessica Saverstam, ordinarie

Natalie Schröder, Centralt HAMO, (§ 8)

Dag Andersson, ST (§ 4)

### **§ 1 Mötets öppnande**

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

### **§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare**

Dagordningen fastställs med följande tillägg under § 10

- planering sektionsdag (Sanna)
- fyllnadsval förbundsstyrelsen (Sanna)
- Magnus Kron ST (Sanna)

Alena utses till granskare av dagens protokoll.

### **§ 3 Föregående mötesprotokoll, 2022-12**

Alena återkopplar angående uppföljning av riskbedömning gällande Heromas införande den 1 april.

Protokollet godkändes och lades därefter till handlingarna.

### **§ 4 Interna arbetet**

Alena går kort igenom våra aktivitets- och bruttolistor som vi har upprättat genom åren. En tidslinje alternativt ett årshjul behöver tas fram. Där kan vi föra in återkommande aktiviteter för avdelningen och sektionerna. Styrelsen ger ordföringarna i uppdrag att ta fram en tidslinje.

Erfarenhetsutbyte med Dag Andersson som avslutar sitt uppdrag som förbundssekreterare. Styrelsen diskuterar även kort kring kompetensutvecklingsplan, nya stadgar och styrelseutveckling.

Ett förslag till intern valberedningsutbildning behöver tas fram.

Styrelsen beslutar att ersättare Jessica Saverstam går in som ordinarie ledamot istället för Linus, under hans frånvaro.



Styrelsen pratar kring status inför kommande årsmöten i sektionerna. Nord har flyttat fram datumet till mars. Väst har årsmöte imorgon. Syd har i februari. Styrelsen diskuterar antal ledamöter och mandatperioder inom varje sektion.

Magnus har uppdaterat vår delegationsordning utifrån nya sidor i stadgarna. Förbundet har nya stadgar från oktober 2020. Styrelsen beslutar att ändra så att information enligt §9 RALS ska informeras till sektionerna. Fastställande sker nästa möte.

Magnus och Anna har fått behörighet till hemsidan så nu har protokoll och övriga dokument publicerats. Behörigheter till nyhetsbrevs-verktyget är på gång.

Nyhetsbrev är nyligen utskickat så inget nytt skickas ut efter detta möte. Det vi nu fokuserar på främst är RALS enkäten. Magnus är ansvarig. Magnus kommer även att publicera våra nyhetsbrev på hemsidan.

Styrelsen beslutar att Magnus tar över som sidägare för Fackförbundet STs sida på verksnätet.

### **§ 5 Rapporter från verksamheten**

Sanna informerar kort från mötet med Partsrådet. Under 2023 kommer partsforum hållas en gång i månaden och dagordningen ska tydliggöras. Det blir en ny ordning. AMK/MBL-ordningen ska diskuteras och justeras på verksnivå. ATO kommer inte delta på chefsmöten framöver.

#### **Sektionsrapporter**

Nord: Sara Åhman bitr. regiondirektör går över tillfälligt som avdelningsdirektör på NOA och sektionschef Pernilla Reutfors går in som bitr. regiondirektör under tiden. Ytterligare chefsförändringar har gjorts i och med detta. Regiondirektören har aviserat behov av en andre biträdande regiondirektör med inriktning mot förvaren.

Syd: AMK/MBL-möten kommer inte läggas på sektionsnivå utan förblir enbart på regional- och lokal nivå. Förvaren har dubblat sjuktalet.

Väst: Bitr. regiondirektör utsedd från första januari under 3 månader sedan ska tjänsten utlysas. Kommer gå igenom drivkraftsmätningen regionalt.

### **§ 6 RALS**

Aktuellt läge tas vid nästa möte.

### **§ 7 Ekonomi**

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Avdelningens årsbokslut för 2022 är klart och Catharina kontaktar revisorerna inom kort.

Styrelsen godkänner budgetförslag 2023 och årsbokslut 2022 för sektion väst, enligt tidigare utskick. Övriga sektioners budgetförslag och bokslut tas vid nästa möte.



Catharina påminner om att sektionerna ska skicka in protokoll från sektionernas kommande konstituerande möte.

Styrelsen beslutar om att fastställa den uppdaterade reseräkningsblanketten gällande ändring av milersättningen till 25 kr.

Ny offert gällande inköp av kassörsdatorer har inkommit. Catharina tar kontakt med Alinas för att säkerställa och ev. uppdatera offerten.

### **§ 8 Arbetsmiljö**

Styrelsen diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

Natalie informerar att ersättare för HAMO sker inom nuvarande skyddsorganisationen efter avstämning med C-HAMO.

Arbetsmiljöombudens mandatperiod löper ut den 31 mars så nu behöver valprocessen köra igång. Styrelsen diskuterar kring utskick till alla medlemmar inför AMO-val. Natalie informerar att kopior av underskrivna AMO-vals blanketter skickas till berört HAMO för uppdatering av DL-listorna.

Drivkraftsmätningen är klar och eftersom det finns en osäkerhet kring resultatet kommer en ny mätning göras under 2023. Resultatet kommer inte användas för att vidta åtgärder på myndighetsövergripande nivå. Det är på enhetsnivå man kan välja vad man vill arbeta med framåt. Mätningen är en indikation på hur enheten har det just nu, och kan användas som en värdefull input till fortsatta diskussioner.

En uppföljning av skyddsorganisationen behöver göras med en djupare diskussion kring kommande organisation och skyddsområden. Avdelningen behöver ta ställning för att sedan ta det med övriga ATO.

Kort genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

### **§ 9 Värkning**

Magnus kollar upp om våra nyanställda fått information från vår digitala kampanj och om det fungerar som det ska. Avdelningen har fortfarande önskemål om att förbundet ska administrera presentkortet och om inte behöver vi se över hur vi hanterar detta.

Sektionerna får i uppdrag att göra en plan för synlighet/värkning som ska presenteras i mars för avdelningen.

Catharina går igenom medlemssiffrorna enligt tidigare utskick.

### **§ 10 Övriga frågor**

Styrelsen fastställer datum för kommande sektionsdag till den 18-19 april, lunch till lunch. Magnus kollar om lokalen på förbundet är ledig alternativt på andra lokaler förslagsvis på Arlanda eller Norrköping. Återkoppling vid nästa möte. Planering och innehåll, skicka förslag till Magnus.



Styrelsen beslutar att nominera Fredrik till förbundsstyrelsen då fyllnadsval kommer ske på förbundsstämman i vår. Sanna skickar in detta när underlaget kommer.

Magnus Kron från ST bjuds in till nästa styrelsemöte. Sanna kontaktar honom.

**§ 11 Nästa möte**

- 28/2-1/3 Skype

**§ 12 Mötets avslutande med reflektion**

Sanna tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad  
Ordförande

Catharina Backelund  
Sekreterare