



Information om klämdagar

Den 19 maj och 5 juni är det återigen klämdagar. För stora delar av Migrationsverkets personal innebär detta en lite längre sammanhängande ledighet för vila och rekreation.

Ledighet vid klämdag gäller enbart för de medarbetare som omfattas av kap. 2 i myndighetens lokala arbetstidsavtal (ATA), och som därmed har så kallad kontorsarbetstid. Av kap. 2 § 13 ATA framgår:

En klämdag är ledig utan inarbetning av motsvarande tid.

Anmärkning

Vissa funktioner måste vara bemannade även under en klämdag. Beordrande av tjänstgöring på klämdag ska ske **senast två veckor i förväg**. Arbetstagare som beordrats att tjänstgöra på en klämdag ska kompenseras med motsvarande tid, dock minst tre timmar, vilket tillförs tidssaldo för varierad arbetstid.

Enligt STs uppfattning är utgångspunkten att all personal som omfattas av kap. 2 ATA ska vara lediga vid en klämdag. Det finns dock undantag och det gäller de av oss som arbetar på *"funktioner [som] måste vara bemannade även under en klämdag."* Vilka funktioner som måste vara bemannade under en klämdag framgår inte uttryckligen av ATA – detta är enligt STs uppfattning en tolknings- och förhandlingsfråga.

Arbetsgivaren har både på [Verksnät](#) och i olika kanslirapporter redogjort för sin inställning:

Klämdagar

I Migrationsverkets arbetstidsavtal, ATA, finns en bestämmelse om att *klämdag är en ledig dag*, med anmärkningen att *vissa funktioner måste vara bemannade* även på klämdag. Nedan följer arbetsgivarens tolkning av denna skrivning i ATA.

Bemanningen ska planeras utifrån förvaltningslagens krav, men med hänsyn tagen till ATA:s bestämmelse om att en klämdag är en ledig dag. Det är därför viktigt att eftersträva en minimibemanning dessa dagar. Denna minimibemanning ska inte förhandlas. Den rättsliga bedömningen ger nedanstående vägledning.

Funktioner som behöver vara bemannade under klämdag

- Nationella servicecenter
- Kontaktcenter (enbart nedanstående två linjer öppna)
 - Samtal via Arlandajouren/Polislinjen
 - Migrationsverkets växel och myndighetens officiella mejl (migrationsverket@migrationsverket.se)

- Skanningsenheten
- Serviceenhet
- Jouren FVP
- Registratorsfunktion
- Funktioner som är bemannade och tar emot inkomna handlingar är ansvariga för posthantering, registrering och diarieföring kopplat till dessa handlingar.

GB-lådor behöver inte bemannas – däremot kan ett autosvar användas som hänvisar till Migrationsverkets externa mailingång. Jourbrevlådor behöver vara bevakade.

Ovanstående är en förteckning över funktioner som arbetsgivaren anser vara sådana att de måste vara öppna även under en klämdag – men enligt vår uppfattning är det inte en fråga där arbetsgivaren ensidigt kan besluta. ST tänker därför lyfta frågan i särskild ordning med arbetsgivaren – en ordning som följer av en tidigare tvisteförhandling mellan ST och arbetsgivaren (se bilaga) - men som nu arbetsgivaren uppenbarligen inte vill kännas vid.

Vår uppfattning är att alla medarbetare som omfattas av så kallad kontorsarbetstid ska vara lediga under en klämdag. Enligt ST är detta den mest rimliga tolkningen av såväl ATAs bakomliggande intentioner som de krav rörande Migrationsverkets serviceskyldighet som följer av förvaltningslagen.

Arbetsgivaren har förväxlat sin *vilja* att hålla vissa funktioner öppna med vilka funktioner (om några) som *måste* vara öppna.

ST får helt enkelt återkomma i klämdagsfrågan.

Hälsningar
Avdelningsstyrelsen
www.st.org/migrationsverket



Annika Larsson
Telefon: 010-485 52 97

Protokoll
2020-02-26

Diarienummer
1.1.6.1-2019-34487

Deltagare:

Viktoria Färm
Annika Larsson

HR-avdelningen
HR-avdelningen

Krister Erixon
Magnus Blomqvist
Linda Ivung

Fackförbundet ST
Fackförbundet ST
Fackförbundet ST

Tid: 2019-10-08, 2019-11-07
Plats: Migrationsverket, Sundbyberg

Förhandlingsprotokoll

1 §

Fackförbundet ST har till arbetsgivaren lämnat en förhandlingsframställan avseende brott mot lokalt arbetstidsavtal ATA samt brott mot MBL genom att inte kalla till primärförhandling enligt MBL § 11 inför beslut om bemanning klämdagarna den 31 maj och 7 juni 2019.

2 §

Fackförbundet ST framför att arbetsgivaren har tolkat ATA felaktigt avseende skrivningen i 13 § ATA gällande klämdagar. Enligt ATA är klämdagen ledig utan inarbetning av motsvarande tid men att vissa funktioner måste vara bemannade. Fackförbundet ST menar dock att arbetsgivaren har beordrat in fler personer än vad som behövdes dessa dagar.

Fackförbundet ST anser att DUA-chefens instruktion och beslut om öppettider (I-01/2019) skulle ha förhandlats innan den fastställdes men eftersom fyra månader passerat sedan fastställandet omfattas instruktionen inte av den här förhandlingen. Däremot anser fackförbundet ST att tydliggörandet av vilka funktioner som måste vara bemannade samt antal personer på varje funktion skulle ha förhandlats på region/avdelningsnivå.

Fackförbundet ST begär ett allmänt skadestånd till förbundet på 70 000 kr för att arbetsgivaren inte har primärförhandlat enligt MBL § 11 gällande vilka funktioner samt antal personer på varje funktion som skulle arbete på respektive klämdag. Fackförbundet ST yrkar även att övertidsersättning

skall utgå till berörda arbetstagare/medlemmar och att de samtidigt behåller den flex-tid som blivit inarbetad.

3 §

Arbetsgivaren redogör för att DUA-chefen fattade beslut om I-01/2019 den 14 januari 2019. Beslutet är ett rambeslut som sätter tiderna när receptioner, kontaktcenter med mera ska vara tillgängliga på klämdagar. DUAs beslut ser till verksamhetens behov för att bl.a. uppfylla tillgänglighet för att säkerställa en god service och att vissa funktioner måste vara bemannade och omfattas av anmärkningen i 13§ i ATA. Arbetsgivaren redogör vidare för vilken information som gått ut till verksamheten gällande klämdagar och vad verksamhetens chefer har att ta hänsyn till vid bemanning på klämdagar.

4 §

Efter gemensam överläggning och diskussion enas parterna om följande:

- En partssammansatt arbetsgrupp tillsätts för att nå enighet i framtida hantering av arbetstidsavtalets formulering om att "vissa funktioner" ska bemannas
- Bemanning på klämdagar, både funktioner samt antal personer i dessa funktioner, ska förhandlas. Regionchef/avdelningschef ansvarar för att detta sker i god tid. När funktioner och antal väl är förhandlade ska bemanningen i första hand lösas genom frivillighet. Går det inte att lösa genom frivillighet får arbetsgivaren beordra in medarbetare för tjänstgöring.
- Fackförbundet ST ska inkomma med ett underlag som tydliggör yrkandet för ekonomiskt skadestånd för sina medlemmar, dvs ett fullständigt underlag på vilka medarbetare som arbetat vilka klämdagar och som har rätt till övertid men inte erhållit det.

5 §

Fackförbundet ST inkommer den 20 februari 2020 med ett underlag gällande tre medlemmar som ej erhållit övertidsersättning vid tjänstgöring på klämdag, se bilaga 1.

6 §

Parterna enas om följande för tvistens lösande:

Övertidsersättning ska betalas ut till tre medlemmar i Fackförbundet ST enligt bilaga för den tid de tjänstgjort på klämdag/ar. Migrationsverket ska också betala ut ett ekonomiskt skadestånd till Fackförbundet ST på 70000 kr.

7 §

Förhandlingen avslutas vid justering. Protokoll upprättas i två exemplar och vardera part erhåller varsitt.

Vid protokollet

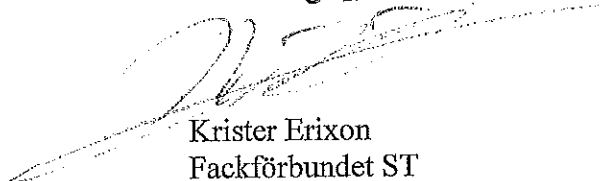
Annika Larsson

2020- -04-02



Viktoria Färm
HR-avdelningen

2020- -03-25



Krister Erixon
Fackförbundet ST

Bilaga:

1. Förteckning över medlemmar som ej erhållit övertidsersättning vid tjänstgöring på klämdag.