



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2023-02-02

Plats: Vestagatan i Göteborg och Skype

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande

Ingela Lindgren, ordinarie

Marina Oredsson, ordinarie

Deya Abdul Rahman, ordinarie

Katrin Gridelli, ersättare (§§ 6-7)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Robert Sörensson, ordinarie

Sandra Bengtsson, ordinarie

Farzad Adelzadeh, ersättare

### Förhinder:

#### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte och hälsar den nyvalda styrelsen välkommen. Styrelsens ledamöter presenterar sig därefter för varandra.

#### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Ingela utses till granskare av dagens mötesprotokoll.

#### § 3 Föregående mötesprotokoll 2023-1

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

#### § 4 Arbetssättet

Utvärdering av årsmötet som förlöpte väl.

Genomgång av STs organisation, våra villkor, Förtroendemannalagen, facklig tid samt aktivitetsrapportering.

Deltagande vid styrelsemöten diskuteras. Ersättare träder in vid ordinarie ledamots frånvaro. I möjligaste mån gäller deltagande varannan gång för ersättarna då behov finns. Vid planeringsmöten bjuds ersättare in.

Delegationsordningen och uppdragsbeskrivningen går igenom.

Genomgång av avdelningens spelregler och kommunikation samt förbundets etiska regler.

Gruppbrevlådan, DL-listan, P-katalogen och hemsidan går igenom. Telefonlista för styrelsen finns i P-katalogen.

Planering av kommande styrelsemöten:

27 februari                      22 maj

27 mars                            21 juni

24-25 april

AO-dagar planeras till den 16 mars och 1 juni.

Avdelningen planerar sektionsdagar 18-19 april.

### **§ 5 Fördelning av uppdrag**

Uppdrag gällande regional MBL och AMK gås igenom. Alena och Magnus företräder ST i första hand.

Gällande MBL och AMK på sektionsnivå så företräder Alena och Magnus i första hand. Styrelsen diskuterar alternativa lösningar.

Robert, Marina och Ingela utses som STs ansvariga för arbetsmiljöforum i Örebro, Sagåsen respektive Vestagatan. Deya utses till ersättare för Marina och Katrin till ersättare för Ingela.

Styrelsen påbörjar fördelning av enhetskontakter och diskussionen fortsätter vid nästa styrelsemöte.

Alena utses till arbetsmiljöansvarig.

Magnus utses till registeransvarig och intern administration.

Marina och Deya utses till värvningsansvarig.

Robert utses till jämställdhetsansvarig.

Diskussion förs om hantering av enskilda medlemsärenden. Hela styrelsen har möjlighet att hantera dessa men en dialog förs vid varje tillfälle om vem som ska ta hand om det.

### **§ 6 Rapporter**

Enheterna inom regionen kommer arbeta vidare med drivkraftsmätningen.

Det är snart dags för val av arbetsmiljöombud och information kommer att skickas ut om detta. Diskussion pågår med arbetsgivaren om att eventuellt ändra tillbaka benämningen från arbetsmiljöombud till skyddsombud.

Anna Ahnlund och Fredrik Bergman är på väg att avsluta sina engagemang gällande förvarsenheterna och ansvaret går fullt ut tillbaka till sektionen.

### **§ 7 Ekonomi**

Marina redogör för ekonomin, vilken är god.

### **§ 8 Konfirmerande val**

Se bifogade förteckningar.

### **§ 9 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 10 Nästa möte**

Nästa styrelsemöte hålls den 27 februari.

## **§ 11 Mötets avslutande**

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi  
Mötesordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare