



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2022-11-25

Plats: Skype

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande, t.o.m. §6	Catharina Backelund, vice ordförande
Linus Ohlson, studieorganisatör, fr.o.m. §6	Fariborz Sadri, ordinarie
Joakim Skogner, ordinarie, fr.o.m. §6	Johan Böckelman, ordinarie
Johanna Öhrvall, ordinarie	Sebastian Cavegård, ordinarie
Rickard Myhrman, ersättare, t.o.m. §6	
Sanna Norblad, avd. ordf., t.o.m. §6	Matilda Vestman, HAMO, t.o.m. §6

Förhinder:

Rodney Bennett, ordinarie Daniel Nilsson, ersättare

§ 1 Mötets öppnande

Linda hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Catharina utses till mötesordförande.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse en granskare.

Dagordningen – en övrig fråga. Fari utses till granskare.

Dagordningen tas i ordningen §§1-3, §6, §§4-5 och §§7-.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2022-10

Läggs till handlingarna efter vissa mindre justeringar.

§ 4 Rapporter

- Sektions/regions-AMK/MBL
 - o Sektion 3 och 4: Bland annat togs förvarsjouren för tillståndsverksamheten upp, i positiv ton.
 - o Kansliet: Inget nämnvärt att rapportera specifikt från AMK/MBL.
 - o Sektion 1 och 2: Pratades bland annat om Clean Desk i Boden, och mottagningsverksamheten i Sundbyberg.
 - o Sektion 10: Sjukstatistik tas upp och gås igenom; inget alarmerande. Lokalfrågan har inte lösts än, men möjligen kan en lösning vara på gång. Befintliga RITA-rapporter har tagits tag i och åtgärdats. AG skulle gärna se lokala AMO, och AO från alla fack.
- Förvar AMK/MBL (Gävle, Märsta, Flen)
- Information från avdelningsstyrelsen
 - o En fråga som verkar vara på väg att lösas är att vissa utbildningar framöver ska vara obligatoriska.



- Mycket med RALS fortfarande. Omställningsmedelsavtalet är under förhandling.

§ 5 RALS

- Aktuellt läge
 - Traditionella förhandlingarna hölls sista mötet igår.
 - Svar på yrkandena kom också igår. Även Väst och Syd är nära mål.
 - Fyrpartssamtalen har ST hört av sig till berörda chefer och begärt tid för samtalen. Bara två samtal har hållits hittills. Berörda medlemmar har också kontaktats. Inte helt klart hur många som faktiskt har begärt. Styrning saknas, HR håller inte i det iår.
- Lönekriterier
 - Arbetas med partsgemensamt, och går framåt.

§ 6 Arbetsmiljö

- Aktuella frågor
 - HAMO-gruppen har setts och diskuterat gemensamma frågor: Frekvens, syfte och mål med AMK är exempel på en fråga som tagits upp.
 - Sanna följer upp med att HAMO tagit upp med verksledningen om hur AMK fungerar. Verksledningen verkar ta frågan på allvar, och det kommer att komma information från central nivå vad som gäller.
 - AMK just på sektionsnivå är inte en form som egentligen finns inskriven.
 - Diskussion med ordförande för de olika ATO om bland annat rollfördelningen mellan AMO och ATO. En sak att hålla ögonen öppna för är när det kommer MBL-kallelser se om det har förankrats redan innan med skyddsorganisationen, och att riskbedömning gjorts innan förändring planerar att införas.
 - Enhetlighet inom myndigheten saknas – APT blandas ihop med AMK på vissa ställen, AMK och/eller APT kan saknas, vilka frågor som ska tas upp var är ibland oklart.
 - Noterbart är att den samverkan med skyddsorganisationen som nämns inte förutsätter ett samverkansavtal, eftersom det är fråga om en helt annan form av samverkan.
 - Försöker se till att SAM årshjul följs, och följa upp det.
 - Clean Desk är i planeringsstadiet i Boden. Kansliet är inkopplat.
 - Inga säkra besked finns rörande lokalfrågan i Solna.
 - Mottagningsenheterna i Sundbyberg står inför en omorganisation, riskbedömning utförd 22/11. Nytt arbetssätt kommer även att införas. Fler anställda behövs.
 - Förvarsjouren inom tillståndsverksamheten utreds av kansliet.



- Återkopplingen, främst avstämningarna, mellan förvaltningsprocess och asyl är på gång att återinföras – HAMO har lyft att det är viktigt att detta sköts respektfullt med fokus på lärande istället för pekpinne.
- Migrationsverket behöver se över hur säkerhetsplaceringar på förvaret sköts med anledning av ett JO-beslut. HAMO-gruppen har frågan under bevakning.
- Linda tar upp om ID-enheten där arbetsmiljön behöver ses över. Det är ett pågående arbete, där ATO och AMO bör samarbeta för bästa resultat. Finns paralleller till tidigare händelser inom Migrationsverket.
- Kampanj/aktivitetspaket ST arbetsmiljö
 - HAMO Matilda ska få ta del av materialet också.
- Vår egen arbetsmiljö
 - Hyfsat god, generellt sett. Vissa saker behöver tas tag i.

§ 7 Ekonomi

- Uppföljning
 - Fortsatt god. Sebastian är ansvarig istället för Catharina numera, så eventuella räkningar ska gå till hans jobbadress.
 - Nästa års anslag kommer i början på januari, och kvarvarande medel per 31/12 2022 lämnas tillbaka till avdelningen.
- Presentkortet GoGift (utgår 2024-12-03)
 - Två presentkort ska gå till avtackningar, och kanske några till. Styrelsen beslutar att några av de kvarvarande presentkortet kan växlas in förslagsvis till Sverigechecken så att de kan användas till exempelvis medlemsaktiviteter eller så.

§ 8 Interna arbetet

- Årsmötet – valberedningen, checklista, mötesordförande och sekreterare, handlingar
 - Oklart om valberedningen påbörjat sitt arbete. De ska få stöd av avdelningsstyrelsens valberedare för att komma igång och slutföra.
 - Beslutas att Linus kontaktar valberedningen om att få ändra deras GB-adress så den följer vår interna standard.
 - Finns förslag att ha Anna Ahnlund som mötesordförande. Ska vidtalas.
 - Finns förslag att ha Henrik von Eichwald som mötessekreterare. Ska vidtalas.
 - Verksamhetsberättelse får Catharina och Johan huvudansvar för.
 - Verksamhetsplanen följer vi avdelningens.
 - Ekonomin ska följas upp – Catharina och Sebastian hjälps åt med det, liksom även budgeten för kommande år.



- Handlingarna ska både ut och även in till avdelningsstyrelsen.
- Information om årsmötet ska skickas ut skriftligt i nyhetsbrevet.
- Valberedare
 - Behövs akut! Vi inom styrelsen måste jobba aktivt med rekrytering.
- Sektionsdag återkoppling
 - Bra dag, men de flesta tyckte att de bör hållas lunch till lunch för ytterligare mervärde. Intressant och aktuellt föredrag! Även bra med det fysiska mötet, så att man kunde prata med andra också under raster.
 - Linus återkopplar om att vi ska försöka hålla nästa möte lunch till lunch på STs kansli i deras lokaler. Mycket enklare att få någon från ST centralt att kunna komma ner och säga hej och presentera sig mer spontant. Förslag på att till exempel Karin Brunzell, internationell sekreterare för ST, skulle komma och prata. Kanske starta redan vid tio med fika, och så fortsätta till lunch?
- Medlemsmöten/öppet hus – uppföljning
 - Hålls event för Arlanda, Västerås och delar av Uppsala i Sebastians regi.
- Medlemsaktivitet v. 50
 - Sektion Syd kommer att ha aktiviteter i Malmö och Norrköping med pepparkakor, glögg och information. Avdelningsstyrelsen skulle vilja att vi har motsvarande i sektion Nord och att även sektion Väst har det.
 - Kolla om Rodney har möjlighet att vara delaktig med Sebastian och Linus att dra igång någon aktivitet den 13/12 i Sundbyberg.
- Omfördelning AMK/MBL sektion 10
 - Fari är numera ordinarie istället för Johan, och Linus blir ny ersättare.
- Nyhetsbrev
 - Linda och Catharina skriver om nuläget i RALS
 - Linus skriver:
 - Kommande årsmöte – tidsplan, om motioner, info om VoteIT med mera
 - Nya AO val – skickas redan idag

§ 9 Värkning

- Medlemssiffror
 - 999 aktiva i Nord, 1099 totalt.
- Synlighetsaktiviteter och inköp
 - Aktiviteter kommer att hållas i Arlanda, Västerås, Uppsala och Sundbyberg.
 - Synlighetsartiklar har köpts in till Solna.



§ 10 Fastställande val av AO och AMO

AO

Moa Wisén ord. Tillståndsprövningsenhet 1 Umeå

Bo Hallbeck ord. Jenny Blom ers. Kontaktcenter 1 Stockholm

Hounia Ismail, ord. Jessica Elthammar, ers. Återvändandeenhet 2 Uppsala

AMO

Emelie Lundell ers. Tillståndsprövningsenhet 1 Uppsala

Nadia Habib Mohamed ord. Arbetstillståndsenhet 3 Stockholm

Mazin Al-Hashimi, ord. Elias Wallin, ers. Återvändandeenhet 2 Uppsala

§ 11 Övriga frågor

- Hur det går till med AMO-val
 - o Johan informerar i korthet. Catharina meddelar att ett revisionsarbete pågår med alla tre fack för att få en mer tidsenlig instruktion. Värt att notera är att nu är pågående mandatperiod för AMO på väg att gå ut, och enligt gällande instruktion ska samtliga anställda, även tjänstlediga och sjukskrivna, informeras senast tre månader innan. Vi kommer fram till att Catharina ska ta med vissa frågor till det arbetet – kan man skapa gemensam GB för alla tre fack att använda vid utskick rörande AMO-val, till exempel?

§ 12 Nästa möte

- 2022-12-14 Skype

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Catharina tackar alla för idag och avslutar mötet.

Catharina Backelund
Mötesordförande

Johan Böckelman
Sekreterare