



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2022-04-27—2022-04-28

Plats: Sundbyberg

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande

Linus Ohlson, studieorganisatör

Joakim Skogner, ordinarie

Rodney Bennett, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande

Fariborz Sadri, ordinarie

Johan Böckelman, ordinarie

Förhinder:

Johanna Öhrvall, Daniel Nilsson och Sebastian Cavegård, ordinarie

Rickard Myhrman, ersättare

§ 1 Mötets öppnande

Linda inleder med att hälsa alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse en granskare

Fastställs i förefintlig form. Till granskare utses Rodney Bennett.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

2022-04: Läggts till handlingarna. Framöver har vi tyst accept om inga synpunkter inkommit inom en vecka efter utskick av protokoll.

§ 4 Rapporter

- Sektions-/regions-AMK/MBL

Fortfarande högt tryck generellt, men på väg neråt. Asyl har fortfarande högt tryck, samma med mottagning. Det är ännu viss utlåning av personal till ansökningsfunktionen i Märsta. Utlånad personal förväntas fullt få återvända till respektive enhet i samband med att sektion 10, Pyramidvägen i Solna (PV) öppnas, vilket regionledningen räknar med att ska ske 14/5.

Fredag 29/4 klockan 09:00-12:00 hålls en regional arbetsmiljödag via Skype. Samtliga AMO och EC inom regionen ska ha bjudits in. Funktionell känslöhantering (med Feelgood) är ett av ämnena.

Planering för klämdag enligt samma grundförutsättningar som vid förra tillfället har regionen informerat om.

De fyra nya tillfälliga enheterna på PV ska vara NSC-enheter: NSC 7, NSC 8 och NSC 9.

Riskbedömning av PV: Pågår fortfarande.

Förhandling rörande chefer för de fyra enheterna på PV är gjord.

- Förvar AMK/MBL (Märsta, Flen, Gävle)

Sektion 9 - MBL rörande chefernas semester är avklarad, jämlikt MBL §14.



Sektion 9 - MBL §11 26/5 om schema. Synpunkter från arbetstagare senast 9/5 till ledning.

Sektion 9 - MBL §19 30/5 rörande V2 (veckoschema och nytt arbetssätt), plus riskbedömning.

- Information från avdelningsstyrelsen
Region Väst ska gå in i sektionsvisa AMK/MBL precis som övriga regioner. Former och tidsplan för införande är inte fastställda än.

Ny rutiner för kränkande särbehandling är på gång.

Kort info om V2 – AG står fast vid sitt beslut inför den förhandling som sedan genomfördes. AG ser en viss övertalighet som de räknar med att kommer att kunna lösas genom interna flyttar och naturlig avgång.

AG vill ha ett kollektivavtal med anledning av den särskilda händelsen kriget i Ukraina.

SLS och RLS ska börja minska sina möten.

§ 5 RALS

- Aktuellt läge
Möten har hållits. AG har kommit med en tidsplan och de har en skiss till avtal att utgå från. Jämställdhetsanalysen och lönekartläggning pågår. ST vill se över hur det ser ut för specifika grupper (ex. PA, EA, säkerhetshandläggare) och anser att alla anställda ska vara med i lönekartläggningen för att kunna göra en korrekt analys, och inte bara få friserade siffror.
Diskussion har förts hur lönesättning för medarbetare med särskilda uppdrag ska ske.

§ 6 Arbetsmiljö

- Aktuella frågor
Förvarsfrågor som hanteras av tillståndsenheter: Fortfarande pågående fråga.
PV: En riskbedömning är genomförd med många identifierade risker som måste omhändertas innan uppstart.
- Vår egen arbetsmiljö redovisas.

§ 7 Interna arbetet

- AO-träffar
Vi fortsätter med träffarna. De som kommer uppskattar träffarna, och har gott utbyte av dem. Fundering på att förkorta tiden till en timme för att effektivisera mötena. Viktigt att alla i styrelsen som har möjlighet deltar på dessa träffar och behöver få bokningarna inlagda.
- Utformning av MBL-protokoll
Viktigt att det som sägs på mötena framkommer – vem efterfrågar vad, och vad är svaret? Kommer någon part med yrkanden? Värt att notera är att om något saknas, eller om någon part vill exempelvis utveckla en fråga, kan man skicka in en protokollsanteckning som ska bifogas protokollet i oförändrad form.
Det vore bra om det fanns mall både för MBL och AMK i Mallväljaren.
- Nyhetsbrev
Synlighetsaktivitet har hållits i Sundbyberg, hantering av V2 inom sektionen samt förvarsfrågan inom tillstånd, där vi haft en dialog med HAMO.



§ 8 Ekonomi

- Uppföljning
Ekonomi är fortsatt god.

Beslut: Styrelsen beslutar att beställa åtta broschyrställ från ST butiken (Rodney ansvarar), kostnad kring 12 000,- (11 960,- + frakt).

Gäller Boden, Flen, Gävle, Märsta, Sundsvall, Umeå, Uppsala och Västerås. Kontakt behöver tas med AO om att kunna ta emot och montera.

Inför kommande synlighetsaktiviteter ska vi eventuellt skaffa en gemensam rollup för sektionen. Kostnad 1 700,- plus frakt. Inget beslut fattas idag.

§ 9 Värkning

- Medlemssiffror
Mars månads siffror: 1041 medlemmar varav 949 aktiva.
- Synlighet
28/4 på morgonen höll vi en välbesökt synlighetsaktivitet i Sundbyberg tillsammans med Bojana Mandic från förbundet.
- Kartläggning
Funderingar på andra orter: Några fokusorter har identifierats. Styrelsen behöver planera kommande värkningsaktiviteter på fokusorter.

§ 10 Fastställande val av AO och AMO

- Genomgång av AO listor, AMO listor – uppdatering
Några AMO-val är relativt nyligen gjorda, men inkomna protokoll finns inte än. Återkommer.
- Kartläggning, AO-gruppen
AO saknas på många enheter. Än så länge får vi täcka upp från styrelsens sida, men vi bör se till att snarast aktivera och motivera medlemmar så att de tar förtroendeuppdrag. Cheferna ska kontaktas om vilken ingång de har inför sina månatliga AMK och MBL, om AO saknas. För tillfället täcker Sebastian upp i Uppsala, Fariborz och Johan i Märsta, samt Fariborz i Gävle.
Linus och Rodney får i uppdrag att fundera över strategier plus tidsram och återkoppla.

§ 11 Övriga frågor

Tiden för veckoavstämning justeras: Fredagar 13:00-13:30 istället för 11:00-11:30.

§ 12 Nästa möte

2022-05-25 via Skype.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Linda tackar alla för deltagandet och mötet avslutas med reflektion.

Linda Ivung
Ordförande

Johan Böckelman
Sekreterare