



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2022-01-19

Plats: Skype

Deltagare:

Linda Ivung, ordförande

Fariborz Sadri, andre vice ordförande

Yvonne Öhrling, ordinarie

Yasemin Camlibel, ordinarie

Rickard Myhrman, ordinarie

Catharina Backelund, förste vice ordförande

Johan Böckelman, studieorganisations

Linus Ohlson, ordinarie

Sebastian Cavegård, ordinarie

Hayat Ibrahim Gedem, HAMO och Matilda Vestman, HAMO (§ 6)

Från valberedningen: Katarina Andersson kl.14.30

Förhinder: Joakim Skogner, ordinarie och Johanna Öhrvall, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Linda öppnar mötet och hälsar alla varmt välkomna. Laget runt på incheckning.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en sekreterare samt en granskare

Linda går igenom dagens punkter inför mötet och dagordningen fastställs. Catharina utses till dagens sekreterare. Linus utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: tas vid nästa möte.

§ 4 Rapporter

De sektionsvisa AMK/MBL mötena har påbörjats, vi har haft två tillfällen än så länge. Sektion 1-2, 3-4, 5-6 och kansliet är på tisdagar och förvarssektionerna på torsdagar. Det har varit en bra dialog men mycket är inte riktigt satt än, som t.ex. hantering av lägesbilderna, HR statistik enhetsvis osv. Vi ser fortfarande ett behov av en gemensam MBL utbildning men regionen har inte återkopplat något datum för det än. Det är viktigt att vi har en samsyn på hur MBL ska hanteras och detsamma när det gäller AMK. Det är tre stycken från administrativa enheterna som har fått uppdraget att skicka ut kallelser, underlag och skriva protokollen.

Sektion 1-2: På mottagningsenheterna i Sundbyberg pågår arbete kring hur man kan samarbeta över gränserna och delrapport kommer i februari. AG vill bredda kompetensen genom rotation ner till NSC. Behov av att öka det självmanta återvändararbetet finns. Antal boendeplatser kommer att dras ner i regionen under 2022. Förhandling av ny EC på mottagningsenheten i Flen är gjord.

Sektion 3-4: Många i personalen är sjuka, vab och covid. Ansträngt läge. Personalbehov Sundbyberg 25 st. och Uppsala 15 st. Omorganisation inom asylprövningen på gång, ag vill minska en enhet i Uppsala och utöka i Sundbyberg. En MBL 11 har skett med ett inriktningsbeslut. ST har efterfrågat en riskbedömning men ag anser att det inte behövs, för att det finns inga risker. SC har behov av extra



stöd och kommer ha en expert med sig från verksamheten under 2022. BF kris på Arlanda just nu och arbetsledning pågår. Högt inflöde av AF VUT NP. 30 åa kort i sektion 4. Ny lokal finns nu på Arlanda, intill den gamla lokalen men det finns ingen tidplan för inflytt än. FVP har inlånat 10 personal från Asyl. TL brist på FVP. Rekrytering/arbetsledning pågår.

Förvar AMK/MBL (Märsta, Flen, Gävle)

Gävle: Ag har tillsatt SC Tommy som tf.SC i Gävle istället för Ulf fram till 18 februari. Förhandling gällande semesterplan är gjord. ST har efterfrågat handlingsplanen gällande ledarskap och tf.SC behöver fortsätta arbetet och återkoppla till oss.

Flen: Förhandling gällande semesterplan är gjord. Omplaceringar av personal har skett. Ag har tillsatt ett EC vikariat. Drivkraftsmätningar är gjorda men inget resultat har redovisats för ATO/HAMO samt hur man kommer att arbeta med det.

Märsta: Förhandling gällande schema sker den 20 januari gällande nattpersonal och larmchefer. Arbete som COP har redan påbörjats utan förhandling eller riskbedömning. ST har påtalat till ag att personal bör max sitta 2 timmar vid bildskärmarna i taget med hänvisning till AFS 1998:5 arbete vid bildskärm. ST behöver påkalla en MBL §12. Intagningsstopp ska omprövas inom kort. Nu finns en besöksrutin med möjlighet till videobesök.

Kansliet Nord: En kallelse har gått ut till förhandling angående teamindelning och tillsättande av teamledare, Ag vill ha tre teamledare på 30 %. Intresseanmälan har gått ut till enheten.

Information från avdelningsstyrelsen:

Det är styrelsemöte nästa vecka och avdelningen har avstämningsmöten varje tisdag där även ersättarna är inbjudna. Avdelningen planerar uppföljning av lönerevisionen och kommer skicka ut en enkät till alla medlemmar inom kort, den är helt anonym.

§ 5 RALS

Aktuellt läge- Sektionen är snart klar med 4-partssamtalen, endast några få återstår. Det ligger på medarbetaren att kontakta sin EC om de inte fått tid för samtal än.

§ 6 Arbetsmiljö

Vår egen arbetsmiljö- tas nästa möte.

Region Nords nyvalda HAMO Matilda Vestman gör en kort presentation. Hon kommer att få introduktion av Natalie som är centralt HAMO. Matilda har gått bredvid Hayat sen förra veckan och de har regelbundna avstämningar. Hayat kommer lyfta till centrala ATO gällande uppdelning av region Nord.

Hayat informerar kring oro från personal på NSC som finns, de undrar om ag följer riktlinjerna från FHM. Yasemin berättar att en rita anmälan är gjord förra veckan på grund av att det var fullt med folk i receptionen och avstånd inte kunde hållas. Resultat blev att NSC kommer dela ut munskydd till sökande och även handsprit.



Antal besökare i receptionen har minskat till 75 personer istället för beslutet om 200 st. besökare.

Gällande de arbetsmiljöproblem som finns i Uppsala så har SC påbörjat ett bra arbete och det är positivt.

Den myndighetsövergripande drivkraftsmätningen kom inte ut igår på grund av att det har uppmärksammats att den inte är anonym. Varken ATO eller skyddsorganisationen har varit delaktiga i underlaget. Ag gör nu en översyn och vi får se när den kommer ut.

Det vore bra om en särskild enkät kommer ut kring osa. Hayat lyfter frågan vidare till HAMO-gruppen.

Den partsammansatta Tystnadskultursgruppen jobbar med en utbildning för alla chefer som kommer genomföras under våren och därefter kommer utbildning ske ute på enhetsnivå.

Många är sjuka bland både personal och förvarstagna i Märsta. ÅTC – Alla återvändandesamtal görs via video eller telefon just nu eftersom personalen inte kan gå in på avdelningarna och hålla samtalen.

Intagningsstopp i Gävle beslutas av tf.SC.

Hayat kommer kontakta EC vid Serviceenhet Stockholm/Uppsala för att ta upp frågan om AMK.

§ 7 Interna arbetet

AO dag 9/12 – status utvärdering. Linus påbörjar underlaget och skickar ut inom kort.

Genomgång inför årsmötet 2022. Ordförande årsmötet blir förbundsordförande Britta Lejon. Sekreterare, Linda har kollat med Henrik von Eichwald som ställer upp. Utskick till alla medlemmar kring behov av valberedare. 23 februari kommer test-pass gällande Vote-IT, Linus fixar. Den 21 januari kommer kallelsen att gå ut till alla medlemmar. Alla deltagare behöver ha en aktiv e-postadress och egen dator.

Valberedningen: Katarina Andersson redogör för valberedningens arbete. Förra veckan har de haft möte och tog fram en tidplan för olika saker som ska göras. Det pågår muntliga samtal som komplement till de inskickade skriftliga dokument som den sittande styrelsen har skickat in. Valberedningen kommer att skicka ut information om att nominera till styrelsen inför årsmötet till AO och medlemmar den 21 januari. Linus bistår valberedningen med layout och utskick via medlemsregistret. Representation vid Sektions AMK/MBL: Förslag om att Linda, Catharina och Fariborz fortsätter att delta på dessa möten fram till årsmötet. Därefter tas frågan upp om fördelning.



Nyhetsbrev: Kallelse till årsmötet med information om motioner och behovet av valberedare. Linus och Catharina tar fram en text och skickar ut på torsdag. Nästa nyhetsbrev kommer handla om bl.a. sektionens AMK/MBL.

§ 8 Ekonomi

Yvonne redogör för ekonomin som är god, anslaget för året är insatt på kontot. Ett kvitto från decembers styrelselunch har inkommit och betalas ut idag.

Styrelsen fastställer budgetförslag 2022, efter genomgång av kassören. Resultaträkningen för år 2021 är klar, alla underlag är skickade till revisorerna för granskning.

§ 9 Fastställande val av AO och AMO

Styrelsen fastställer följande AO och AMO val.

Miriam Sag, ordinarie AO, Nationellt servicecenter 1 Stockholm
Marcus Hedman, ersättare AO, Nationellt servicecenter 1 Stockholm
Hasanin Alkinanny, AMO ordinarie, Förvarsenhet 3 Flen

Genomgång av AO listan görs där vi har fått in nyval. Många enheter saknar AO och en påminnelse måste gå ut att ny/omval behöver göras.

Linus redogör för kommande AO träffar. Vi sätter samman AO sektionvis med samma uppdelning som arbetsgivarens organisation d.v.s. sektion 1-2, 3-4 osv. Separata AO träffar för kansli och övriga.

§ 10 Övriga frågor

Linus: Frågar om arbetsgivaren har återkopplat kring det uppdrag Boden och Sundsvall fick där man ska utreda vilken enhet på orten som ska hantera servicen i de regionala servicecentren i Boden och Sundsvall. Arbetsgivaren har inte sagt något mer om detta efter informationen förra året.

§ 11 Nästa möte

2022-02-18 via Skype

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Linda tackar alla för deltagandet och mötet avslutas.

Linda Ivung
Ordförande

Catharina Backelund
Mötessekreterare