



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2022-12-13

Plats: Vestagatan i Göteborg och Skype

Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande
Robert Sörensson, ordinarie
Marina Oredsson, ordinarie
Grace Tello, ersättare

Magnus Blomqvist, vice ordf.
Ingela Lindgren, ordinarie

Förhinder:

Janni Usic, ordinarie
Taulanta Januzi, adj. ordinarie
Francisco Carrazana, HAMO (§ 6)

§ 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte.

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Marina utses till granskare av dagens protokoll.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2022-12

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Inom myndigheten pågår förberedelser inför nästa år och regleringsbrevet väntas den 22 december. Då blir det tydligare vilka uppdrag som väntar för 2023 och vilken finansiering som följer.

Alena rapporterar från möte med verksledningen gällande former för MBL och AMK. Finns konsensus att det finns förbättringspotential.

Arbetsgivaren arbetar med ny, nationell, utbildning gällande informationssäkerhet.

I regionen startar en handläggarskola för så kallade seniora handläggare.

Arbetet med flexibelt arbetssätt fortsätter på Vestagatan och införande kommer ske i två etapper. Etapp 1 rör bara regionens enheter och resten av verksamheten följer i etapp 2. Dialoger kommer ske på enhetsnivå inför införande. Framöver kommer också utvärdering ske.

Regionen har som målsättning att utveckla arbetet med rehabilitering och insatser kopplade till det.

Magnus informerar om lönerevisionen. De traditionella förhandlingarna avslutades den 30 november. Endast ett fåtal 4-partssamtal återstår.
Rapporter från enhetsansvariga. Diskussion förs om interna servicefrågor. I Örebro har tidigare initierad rekrytering nu slutförts.

§ 5 Arbetsättet

Utvärdering av sektionens dag den 23 november. Alena och Magnus deltog från sektionen. Bra dag med uppskattat besök av STs förhandlingschef Åsa Erba Stenhammar.

Utvärdering av AO-dagen den 6 december. Förlöpte väl med bra diskussioner.

Redovisning av medlemssiffror samt planering av medlemsaktivitet

Planering inför sektionens årsmöte 2023.

§ 6 Arbetsmiljö

Genomgång av aktuella frågor. Dessvärre fick Francisco förhinder,

§ 7 Ekonomi

Marina redogör för ekonomin.

Budget för 2023 inför årsmötet diskuteras.

Styrelsen beslutar att köpa in vattenflaskor, isskrapor och reflexer från ST-butiken.

§ 8 Konfirmerande val

Se bifogad förteckning för aktuella uppgifter.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10 Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 16 januari på Vestagatan.

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Alena Barzngi
Mötesordförande

Magnus Blomqvist
Sekreterare