



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2022-09-19

Plats: Vestagatan i Göteborg

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande  
Robert Sörensson, ordinarie  
Ingela Lindgren, ordinarie

Magnus Blomqvist, vice ordf.  
Marina Oredsson, ordinarie  
Grace Tello, ersättare

### Förhinder:

Taulanta Januzi, adj. ordinarie  
Janni Usic, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar mötet med en incheckning.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Ingela utses till granskare av dagens mötesprotokoll.

### § 3 Föregående mötesprotokoll 2022-09

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Genomgång av aktuellt från avdelningen, sektionen och regionen. Avdelningen kommer köpa in nya datorer till kassörerna i sektionerna och avdelningen. Avdelningen har också beslutat att skänka 20 kronor per medlem till STs: solidaritetsfond för att stödja Ukraina. Pengarna kommer användas till fortsatta insatser för att stödja demokratiarbetet och humanitära insatser kopplat till den akuta situationen i Ukraina.

Avdelningen kommer anordna en sektionsdag i Stockholm den 23 november dit sektionstyrelserna, inklusive ersättare, blir inbjudna.

Den 21 september hålls nästa regionala MBL/AMK och den 27 september hålls de första MBL-/AMK-mötena på sektionsnivå.

Vi inväntar det fortsatta arbetet med konceptet "clean desk" på Vestagatan. En riskbedömning är påbörjad och mer information kommer på regional AMK den 21 september.

Arbetet med lönerevisionen fortsätter. Sista dag att välja modell är den 16 september och avsikten var att bedömningssamtal skulle varit klara innan dess. Dock så har det framkommit på Verksnätet att sista dag för bedömningssamtal är den 30 september. Dock behöver ingen välja modell innan genomfört bedömningssamtal.

Vi har haft kontakt med arbetsgivaren regionalt för att säkerställa korrekt hantering av allmän visstidsanställning och särskild visstidsanställning (SÄVA) när ny lagstiftning börjat gälla från och med 1 oktober.

Rapportering från enhetsansvariga. Den 10 oktober startar verksamheten i de nya förvarslokalerna. 1 september startade Administrativ enhet 3 som kommer sköta administrationen kring medborgarskapsärenden.

## **§ 5 Arbetssättet**

Alena och Magnus kommer se över fördelningen av kontaktansvar för enheter.

Uppföljning av vakanser av lokala AO och AMO.

Planering av AO-dagen den 11 oktober.

Magnus redogör för aktuella medlemssiffror. Vi har återigen ökat i antal. Avdelningsstyrelsen återkommer kring medlemsaktiviteter.

Planering inför sektionens årsmöte 2023 som planeras att hållas den 26 januari 2023. Vi planerar för digital medverkan. Valberedningen är inbjuden till styrelsemötet den 21 oktober. Information om lokala val av arbetsplatsombud kommer att skickas ut så att dessa är klara innan årsmötet.

Styrelsen går igenom den kommande nya arbetsrätten och omställningsstudiestödet.

## **§ 6 Arbetsmiljö**

Francisco redogör för aktuella frågor. Han kommer inom kort boka in AMO på enheterna på samtal. Därefter kommer en gemensam AMO-träff att hållas.

Det närmar sig också den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och detta ska ske på varje enhet.

När det gäller personalomsättning är det viktigt att myndigheten, förutom att kunna rekrytera, även kan behålla personal och kompetens.

Diskussion förs om den senaste tidens dataavbrott vilka utgör en arbetsmiljöfråga. Francisco tar med sig frågan.

HAMO Natalie Schröder kommer för en period att hantera sektion 1 istället för Francisco. Därtill kommer Anna Ahnlund (ordf. i sektion Syd) och Fredrik Bergman (vice ordf. i sektion Syd) från avdelningsstyrelsen att hantera förvarsenheterna en tid framöver istället för sektion Väst. En viktig sak att hantera är kommande val av AO och AMO på förvarsenheterna. Information om ovanstående kommer att skickas ut till berörda.

Förbundet har skickat in begäran om tvisteförhandling gällande hindrande av arbetsmiljöombud och huvudarbetsmiljöombud kopplat till förvarsverksamheten i Källered.

## **§ 7 Ekonomi**

Marina redogör för ekonomin vilken är god.

Hantering av presentkort från avdelningen kommer att diskuteras vid nästa möte.

## **§ 9 Konfirmerande val**

Se bifogade förteckningar av arbetsplatsombud och arbetsmiljöombud.

## **§ 10 Nästa möte**

Nästa styrelsemöte hålls den 21 oktober på Vestagatan.

Nästa avstämningsmöte hålls den 5 oktober via Skype. Magnus skickar en bokning.

## **§ 11 Mötets avslutande**

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi  
Mötesordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare