

Anvisningar för användning av Internet och e-post

Inledning

Dessa anvisningar omfattar all användning av Internet som sker med hjälp av myndighetens datorer och uppkopplingar samt myndighetens e-postadresser (dvs. alla som slutar med @stat-inst.se). Anvisningarna gäller således även i de fall arbetsgivaren tillhandahåller en dator och/eller internetuppkoppling för användning utanför ordinarie arbetsplats.

Institutionschef, regionchef och chef vid huvudkontoret avgör vilka medarbetare som har behov av att använda Internet och e-post i tjänsten och därför ska ha tillgång till dessa verktyg.

Internet och e-post är avsedda för arbetsuppgifter som rör tjänsten. Privat användning av Internet och e-post är endast tillåtet i en begränsad omfattning och får inte inkräkta på arbetet eller medföra extra kostnader för arbetsgivaren. Att tänka på är också att det vid användning av Internet och e-post är myndigheten som står som avsändare, vilket i vissa fall kan vara mindre lämpligt.

Varje medarbetare ansvarar för sina egna inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord) och ska hålla dessa hemliga. Det är inte tillåtet att "låna ut" sina inloggningsuppgifter till någon annan. Att ge en kollega tillfällig behörighet för att som ombud bevaka en e-postadress är dock tillåtet. Anvisningar för hur tillfällig behörighet ges finns på SiS-net (sökord e-postombud).

Institutionschef, regionchef och chef vid huvudkontoret får besluta om ytterligare restriktioner i Internet- och e-postanvändningen utöver de som anges i dessa anvisningar.

Samtlig personal som har tillgång till Internet eller e-post ska skriva under anvisningarna för att säkerställa att han eller hon har kännedom om vilka regler som gäller.

Otillåten användning

Inom SiS finns etiska riktlinjer som bygger på en gemensam värdegrund. Betydelsen av att personalen visar gott omdöme gäller även i fråga om vilka webbsidor som man besöker.

Webbsidor som det inte är tillåtet att besöka är givetvis sidor med ett olagligt innehåll, t.ex. barnpornografi och hets mot folkgrupp. Man får inte heller besöka webbsidor med ett innehåll som kan anses strida mot SiS etiska riktlinjer. Det gäller t.ex. sidor som handlar om droger, vapen, pornografi och sidor med rasistiskt innehåll.

Sedan den 1 juli 2005 är det inte bara förbjudet att lägga ut upphovsrättsskyddat material på Internet utan även att ladda ned sådant material från Internet. Den som gör detta, begår således ett brott och kan dömas till böter eller fängelse samt skadestånd. Nedladdning av musik, filmer, datorprogram och spel tar också väldigt mycket kapacitet från myndighetens datorförbindelser. Sådan nedladdning får därför inte ske, oavsett om musiken, filmen, programmet eller spelet skyddas av upphovsrätt eller inte. Undantaget är om nedladdning av t.ex. datorprogram sker som ett led i tjänsten.

SiS datasystem är avsett som ett arbetsverktyg, och det är således inte dimensionerat för annan trafik än den arbetsrelaterade. Mot den bakgrunden är det inte tillåtet att lyssna på radio, se på film/TV eller motsvarande via datorn, om denna är uppkopplad på SiS nätverk. Undantaget är om detta sker som ett led i tjänsten. Det är heller inte tillåtet att spela spel via datorn, även om detta skulle ske på raster, eftersom också detta tar kapacitet från den ordinarie datatrafiken.

E-postsystemet får inte användas för privata massutskick, t.ex. utskick av reklamkarakteristik till ett stort antal personer. Detta gäller såväl internt inom myndigheten som externt.

E-post med bilagor från okända avsändare ska p.g.a. virusrisken hanteras med försiktighet. Om det uppkommer misstanke om att e-posten innehåller virus, ska den inte öppnas. Istället ska IT-enheten kontaktas.

Det kan i vissa fall uppkomma ett behov av att i tjänsten vidta åtgärder som inte annars är tillåtna, t.ex. att besöka en otillåten webbsida. Detta ska i så fall, om möjligt i förväg, anmälas till närmaste chef.

Sekretesskyddat material via e-post

Om arbetsuppgiften kräver det, är det tillåtet att skicka sekretesskyddade uppgifter *internt* via e-post. Detta gäller även om man skickar via Web-mail eller FaSiS.

Sekretesskyddade uppgifter får däremot av säkerhetsskäl inte skickas *externt* via e-post. Eftersom man kan få sekretesskyddade uppgifter i sin inkommande e-post är det heller inte tillåtet att vidarekoppla sin e-post till en extern/privat e-postadress.

Intagnas tillgång till Internet

Institutionschefen avgör om klienter/ungdomar ska ha tillgång till Internet via SiS datasystem. Om de intagna har tillgång till Internet, ska detta i första hand ske på en dator som har en egen uppkoppling. Datorn får alltså inte vara uppkopplad på SiS nätverk, om inte IT-enheten har skapat en säker anslutning med godkända brandväggar. Institutionschefen ska då också på lämpligt sätt säkerställa att de intagna inte besöker olämpliga webbsidor, t.ex. genom att se till att dessa inte lämnas ensamma vid datorn.

Kontroll

Arbetsgivaren loggar (registrerar) all användning av såväl Internet som e-post. Loggningen innebär att det är möjligt att se bl.a. vilka webbsidor som besökts av vem samt vem eller vilka som e-post har sänts till eller från. Det främsta syftet med loggningen är att säkerställa driften och tillse att det inte finns några säkerhetsbrister i systemet. Logglistorna är allmänna handlingar, vilket betyder att allmänheten kan ha rätt att ta del av dem.

Kontroller av loggarna kan vara rutinmässiga eller göras på förekommen anledning. Förutom av säkerhets- och effektivitetsskäl kan kontroller ske av att arbetstagaren inte missbrukar det förtroende eller de lojalitetsplikter som följer av anställningsavtalet, t.ex. genom att inte följa dessa anvisningar. Granskning kan också förekomma för att tillgodose kravet på registrering av allmänna handlingar.

Arbetsgivaren kan dessutom ha behov av att kontrollera innehållet i ett e-postmeddelande. Detta kan ibland vara nödvändigt med hänsyn till offentlighetsprincipen. Det kan också vara nödvändigt dels med hänsyn till informationssäkerheten, t.ex. för att förhindra virus- eller hackerangrepp, dels för att förhindra brottslig verksamhet eller om det finns allvarlig misstanke om brott mot anställningsavtalet.

Arbetstagaren görs genom dessa anvisningar medveten om att kontroller av Internet- och e-postanvändningen sker. Genom att underteckna anvisningarna kan arbetstagaren också lämna sitt medgivande till att arbetsgivaren vid kontrollerna dels behandlar personuppgifter, dels tar del av privata elektroniska uppgifter, i de fall sådana förekommer i arbetsgivarens datorer eller nätverk. Om medgivande inte lämnas, får arbetsgivarens datorer överhuvudtaget inte användas för privata ändamål.

Behandlingen av personuppgifter får härutöver anses tillåten med stöd av 10 § f personuppgiftslagen (1998:204).

Beslut om att genomföra kontroller av Internet och e-post fattas av personalchefen vid SiS huvudkontor, av chefsjuristen eller av generaldirektören.

Uppgifter som ligger till grund för kontroll av medarbetarnas Internet- och e-postanvändning gallras efter tre månader. Om en utredning har påbörjats, kommer dock uppgifterna att bevaras så länge det krävs.

Ansvar

En överträdelse av dessa anvisningar anses som ett brott mot anställningsavtalet. Om det uppkommer misstanke om missbruk, företas en utredning av personalenheten. Om det visar sig att missbruk har skett, kan detta medföra disciplinpåföljd eller att anställningen omprövas.

Undertecknad

- har tagit del av ovanstående anvisningar
- samtycker till att arbetsgivaren får ta del av privata elektroniska uppgifter som finns i arbetsgivarens datorer eller nätverk

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande