

Arbetsordning för ST-SiS

Denna arbetsordning är bilagd delegationsordningen

Ärendegång vid partsaktiviteter (överläggningar, förhandlingar, signering av kollektivavtal och justering av MBL-protokoll)

1. Med partsaktiviteter menas två saker. Det ena är att signera ingånget kollektivt avtal. Det andra är att justera MBL-protokoll. Några andra aktiviteter kan inte parterna företa sig med arbetsrättslig verkan.
2. Det är alltid OFR (Offentliganställdas Förhandlingsråd) som företräder ST-SiS och de andra organisationerna i kartellen (Ledarna, Vårdförbundet, Lärarförbundet och ST).
3. Processen fram till ett kollektivavtal eller ett justerat MBL-protokoll är viktig och nödvändig för att få ett bra avtal eller ett arbetsgivarbeslut som gagnar de anställda. I den processen diskuterar styrelseledamöter, förhandlar företrädare och förtroendevalda tar emot information. Information sprids till medlemmar och vi har informella kontakter med arbetsgivaren.
4. Vid alla typer av partsaktiviteter skall OFR:s ställningstaganden vara förankrade i kartellen via samråd eller följa kartellgemensamma policydokument. Vid samråd eller i dokument uttrycks riktlinjer för kartellens handlande vid partsaktiviteter och vem som skall företräda kartellen.

Institutionsnivå (=HK)

När arbetsgivaren kallar till överläggning eller förhandling på institutionsnivå, skall kallelsen gå till OFR:s postmottagare på institutionen. Finns ingen företrädare för OFR på arbetsplatsen går kallelsen till ST-SiS sektion eller till annat organ OFR bestämmer. Sektionsföreträdaren följer samarbetspolicyn inom OFR eller samråder med övriga förbund inom OFR om vem som skall företräda kartellen. Den kartellen utser företrädare ST-SiS m fl gentemot arbetsgivaren.

Sektionsnivå

Genom OFR har ST-SiS:s sektion ansvar för att institutionschefer inom sektionens område och i förekommande fall aktuell chef på HK, har tillgång till korrekta adressuppgifter till OFR.

Genom OFR har sektionen också ansvar för att arbetsgivaren erhåller lista på aktuella förtroendevalda inom OFR. Därtill skall sektionen komma överens med de olika institutionscheferna om ekonomiska ersättningar för OFR:s företrädare vid lokal/lokala förhandlingar eller överläggningar.

Är ST-SiS:s fackklubb inom OFR i behov av bistånd i mötet med arbetsgivaren, vänder sig klubben till sektionen.

Arbetsordning för avdelningsstyrelsen

Arbetsledning

Styrelsens ordförande är tillika arbetsledare för de som uppbär facklig tid för avdelningsstyrelsen räkning.

Minst en gång under mandatperioden skall ordföranden ha utvecklingssamtal med de som uppbär facklig tid för avdelningsstyrelsens räkning.

Avdelningsstyrelsen kan utse medverkande i och tillsätta följande typer av grupper utöver arbetsutskott:

Styrelsen utser medlemmar i **partssammansatta arbetsgrupper**, vars uppgift är att utöva fackligt inflytande över beslut som rör arbetsgivarens verksamheten.

Utredningsgrupp som har till uppgift att för avdelningsstyrelsens räkning ta fram beslutsunderlag för styrelsen. Styrelsen utser sammankallande

Arbetsgrupp som har till uppgift att praktiskt ordna och organisera t ex inför ombudsmöte och Behandlardagar. Styrelsen utser sammankallande

Förhandlingsdelegationer har till uppgift att föra förhandling och rapportera till styrelsen inom ramar som styrelsen bestämmer. Antal delegerade bestämmer styrelsen i varje enskilt fall. Delegerad med teckningsrätt utses i varje enskilt fall. Styrelsen utser förhandlingsledare.

Mötet med arbetsgivaren på myndighetscentral nivå

Arbetsgivaren kallar OFR till överläggning eller förhandling. I de fall då inte postmottagare och OFR-företrädare är samma person, vidarebefordrar postmottagaren kallelsen företrädaren.

Enligt delegationsordningen företräds ST-SiS av styrelsens ordförande eller någon annan styrelsen utser.

Vid myndighetscentrala MBL-förhandlingar företräds ST-SiS genom OFR enl. delegationsordning. Vem som biträder vid förhandlingarna eller överläggningarna avgörs från fall till fall beroende på bl a ämnesområde.

Facklig tid

Fördelning

Facklig tid fördelas två gånger om året för sex månader. Ett beslut i samband med konstituering efter ombudsmöte och ett beslut i december samma år.

Sektionerna

Avdelningsstyrelsen beslutar om facklig tid för sektionerna i omfattning av behov.

Ordförande

Avdelningsstyrelsens ordförande uppbär vid behov 50% facklig tid. Tiden skall användas till ledning av styrelsens arbete.

Övrigt

Övrig tillgänglig facklig tid fördelas av avdelningsstyrelsen.

Anslag

Sektioner

Anslag till sektionerna med fördelningsprinciper fastställs av ombudsmötet.

Klubbar

Anslag till klubbar fördelas av sektionen.