

Göra en avdelning vilande

Om det finns kollektivavtal och ST-medlemmar på arbetsplatsen men det saknas en styrelse, ska en avdelning inte läggas ner utan i stället göras vilande.

(Om myndighetens uppgifter och anställda förs över till en annan myndighet följs STs process "Dela en avdelning eller slå samman två avdelningar". Om myndigheten eller motsvarande läggs ner helt och hållet eller om arbetsplatsen byter kollektivavtalsområde följs STs process "Lägga ned en avdelning i ST".)

För att göra en avdelning vilande krävs att ST-medlemmarna fattar beslut om detta på ett årsmöte. Därefter är det en del administrativa åtgärder som måste genomföras.

Efter årsmötet måste avdelningen göra följande:

- Skriva till STs förbundsstyrelse och meddela att man beslutat att göra avdelningen vilande (särskilt mallbrev finns).
- En firmatecknare i avdelningen måste meddela Skatteverket och se till att organisationsnumret avregistreras.*
- Avsluta sitt konto hos Plusgirot, Bankgirot eller bank.*

- Skicka in verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning till EA/PA-enheten på STs kansli. ST har kalenderår. En redovisning kan därför aldrig avse mer än 12 månader.

Exempel: En avdelning görs vilande den 1 april år 2006. Dokumenten skickas då in för år 2005 som vanligt. Därefter sänds motsvarande dokument in för tiden 060101-060331 tillsammans med årsmötesprotokollet där beslut fattades om att göra avdelningen vilande.

- Överföra eventuellt kapital till förbundet.
- Sända in eventuell avslutande deklaration till Skatteverket.

* Dessa åtgärder genomförs av säkerhetsskäl för att garantera att ingenting inträffar i avdelningens namn under tiden som den är vilande. Det är enkelt att skaffa ett nytt organisationsnummer och ordna nödvändiga konton när avdelningen åter blir aktiv.

Frågor?

Kontakta ombudsman Ingalill Viklander på Kommunikationsenheten på STs kansli. Telefon: 08-790 52 68. E-post: ingalill.viklander@st.org