

Lägga ned en avdelning i ST

En avdelning ska bara läggas ner om en myndighet eller motsvarande läggs ner helt och hållet eller om arbetsplatsen byter kollektivavtalsområde.

(Om myndighetens uppgifter och anställda förs över till en annan myndighet följs STs process "Dela en avdelning eller slå samman två avdelningar". Om det finns kollektivavtal och ST-medlemmar på arbetsplatsen men det saknas en styrelse, ska avdelningen inte läggas ner utan i stället göras vilande. Då följs STs process "Göra en avdelning vilande".)

För att kunna lägga ned en ST-avdelning krävs att ST-medlemmarna fattar beslut om detta på ett årsmöte/ombudsmöte.

Efter årsmötet/ombudsmötet måste avdelningen göra följande:

- Skriva till STs förbundsstyrelse och meddela sitt beslut och att man önskar få avdelningen formellt nedlagd (särskilt mallbrev finns).
- En firmatecknare i avdelningen måste meddela Skatteverket att avdelningen lagts ner och se till att organisationsnumret avregistreras.
- Avsluta sitt konto hos Plusgirot, Bankgirot eller bank.
- Skicka in en slutlig verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning till EA/PA-enheten på STs kansli. ST har kalenderår. En redovisning kan därför aldrig avse mer än 12 månader.

Exempel: En avdelning läggs ner den 1 april år 2005. Dokumenten skickas då in för år 2004 som vanligt. Därefter sänds motsvarande dokument in för tiden 050101-050331 tillsammans med årsmötesprotokollet där nedläggningen beslutades.

- Överföra eventuellt kapital till förbundet.
- Sända in eventuell avslutande deklARATION till Skatteverket.

Frågor?

Kontakta ombudsman Ingalill Viklander på Kommunikationsenheten på STs kansli. Telefon: 08-790 52 68. E-post: ingalill.viklander@st.org