

Dela en avdelning eller slå samman två avdelningar i ST

Inför delning/sammanslagning måste följande göras:

- En ordentlig ekonomisk utredning måste göras eftersom förändringen kan innebära förändrade ekonomiska förutsättningar.
- Extra ombudsmöte/årsmöte måste hållas. Vid sammanslagning av två avdelningar måste man förbereda vilka ombud från respektive avdelning som ska närvara vid det första ombudsmötet/årsmötet och man måste ordna valberedning inför valen.
- Beslut måste fattas om namn på den nya avdelningen (i princip ST inom + myndighetsnamn).

På det extra ombudsmötet/årsmötet ska följande tas upp och beslutas:

När en avdelning ska delas:

- Verksamhetsberättelse.
- Bokslut.
- Revisionsberättelse.
- Ansvarsfrihet.
- Eventuella motioner.
- Beslut om delning av avdelningen.
- Beslut om hur ekonomin ska delas.

Respektive nybildad avdelning fortsätter sedan med extra ombudsmöte där bland annat följande tas upp och beslutas:

- Verksamhetsplan.
- Budget.
- Val av styrelse.
- Avdelningsavgift.

När två avdelningar ska slås ihop:

- Beslut om sammanslagning av avdelningarna.
- Beslut om eventuella frågor som hänskjuts till ordinarie möte (verksamhetsberättelse, revisorernas berättelse, ansvarsfrihet).
- Avdelningsavgift.
- Verksamhetsplan och budget.

- Antal styrelseledamöter och ersättare.
- Val av ordförande, vice ordförande, övriga ledamöter och valberedning.

Efter extra ombudsmötet/årsmötet måste följande göras:

- Avdelningarna måste skriva till STs förbundsstyrelse för att få förändringarna formellt godkända (särskilda mallbrev finns).
- Varje avdelning måste ha ett eget organisationsnummer. Vid delning måste ett nytt läggas upp och det befintliga eventuellt namnändras. Vid sammanslagning måste ett av organisationsnumren avslutas.
- Konton som finns hos Plusgiro, bankgiro eller bank: Vid delning måste eventuellt nya konton läggas upp. Vid sammanslagning måste eventuellt konton avslutas. Meddela kontonummer till EA/PA-enheten på STs kansli.
- Vid sammanslagning måste den avdelning som slås ihop med en annan sända in en verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt revisionsberättelse till EA/PA-enheten på STs kansli. ST har kalenderår. En redovisning kan därför aldrig avse mer än 12 månader.

Exempel: En avdelning slås ihop med en annan den 1 april år 2005. Dokumenten skickas då in för år 2004 som vanligt. Därefter sänds motsvarande dokument in för tiden 050101-050331 tillsammans med årsmötesprotokoll där nedläggningen/sammanslagningen beslutades.

- Anmäla förtroendevalda till STs kansli.

Se också informationen i faktabladerna "Bilda en ny avdelning i ST" samt "Lägga ned en avdelning i ST".

Frågor?

Kontakta ombudsman Ingalill Viklander på Kommunikationsenheten på STs kansli. Telefon: 08-790 52 68.

E-post: ingalill.viklander@st.org.