

# Aktivera en vilande avdelning

För att aktivera en vilande avdelning krävs att ST-medlemmarna fattar beslut om detta på ett årsmöte/ombudsmöte. Därefter är det en del administrativa åtgärder som måste genomföras.

## **På årsmötet/ombudsmötet ska följande göras:**

- Fatta beslut om att man aktiverar avdelningen (tidigare namn och avdelningsnummer används).
- Anta stadgar (oftast STs normalstadgar).
- Förrätta val.
- Fastställa verksamhetsplan och budget.
- Fastställa lokalavgift.

## **Efter årsmötet/ombudsmötet måste avdelningen göra följande:**

- Skriva till STs förbundsstyrelse och meddela att man aktiverat avdelningen och önskar att förbundsstyrelsen formellt godkänner detta (särskilt mallbrev finns).

- Skaffa ett organisationsnummer hos Skatteverket.

- Skaffa ett konto hos Plusgirot, Bankgirot eller bank dit anslaget kan utbetalas varje månad samt meddela kontonummer till EA/PA-enheten på STs kansli (EA/PA, bevakar anslaget tills dess att konto finns).

- Årligen skicka in verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning

till EA/PA-enheten på STs kansli. Detta är enligt stadgarna ett krav för att anslag ska betalas ut.

- Anmäla förtroendevalda till STs kansli.

## **Frågor?**

Kontakta ombudsman Ingalill Viklander på Kommunikationsenhet på STs kansli.

Telefon: 08-790 52 68.

E-post: [ingalill.viklander@st.org](mailto:ingalill.viklander@st.org).